

Kelmės rajono Kražių gimnazija
Įmonės kodas 190093592, S.Dariaus ir S. Girėno g.2, Kražiai, Kelmės rajonas

2014 m. kovo 20 d.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Kelmės rajono Kražių gimnazija yra Kelmės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios buveinė- S.Dariaus ir S.Girėno 2, Kražių miestelyje Visi duomenys apie gimnaziją kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Gimnazijos kodas 190093592. Gimnazija turi Karklėnų pagrindinio ugdymo skyrių, Karklėnų miestelis Kražių seniūnija ir Pašilės universalųjį daugiafunkcinį centrą, Pašilės kaime Kražių seniūnija. Gimnazijos pagrindinė veikla- vidurinis mokymas. (EVRK – 853120). 2013m. gruodžio 31d. gimnazijoje mokėsi 284 mokiniai.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei 5 atsiskaitomasias sąskaitas DnB NORD banke. Gimnazija sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2013 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 77. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 33,72 etatai.

Svarbių sąlygų, kurios galėtų paveikti tolimesnę gimnazijos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.

Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2013 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko Finansų Ministerijos patvirtintą pavyzdinę apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V1-164 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Darbo užmokesčio apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa Stekas. Pagal VSAFAS reikalavimus apskaita 2013 metais buvo tvarkoma rankiniu būdu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato,

palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti,

ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	115
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, bloku,..)	75
3.	Kiti statiniai	18
4.	Transporto priemonės	6
5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
6.	Baldai	8
7.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.	Kiti biuro įranga	7
10.	Scenos meno priemonės	9
11.	Muzikos instrumentai	
	Pianiniai	15

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiškai ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje

buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas.(13-ojo VSAFAS 1priedas) Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto nepirko ir nenurašė. Ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį informacija pateikta priede Nr.1 „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“ Per 2013 metus buvo neatlygintinai gauta nematerialaus turto už 5920,06 Lt. Todėl turto balansinė vertė padidėjo 27%. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje balansinė vertė buvo 21669,06 lt.

2013 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 20716,68 Lt (programinė įranga, licenzijos). Priedas Nr.2.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas. (12-ojo VSAFAS 1 priede) Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto gavo nemokamai iš Kelmės rajono savivaldybės administracijos: baldai ir kita biuro įrangos už 8145,72 Lt., nebaigtos statybos (gimnazijos pastato rekonstrukcija) išlaidas 2703385,97 Lt., iš Karklėnų pagrindinės mokyklos: kiti pastatai 241432,00 Lt., mašinos ir įrenginiai 7896,00 Lt., transporto priemonės 25000,00 Lt., baldai ir biuro įranga 53578,82 Lt., apmokėta už gimnazijos katilinės rekonstrukcijos projekto ekspertizę 17928,00Lt. (nebaigtos statybos išlaidos), be to buvo perduota Kražių seniūnijai uždaryto Petrališkės pradinio ugdymo skyriaus pastatai už 11845,00 Lt.

Todėl metų pabaigoje žymiai padidėjo gimnazijos materialaus turto balansinė vertė 3045521,51 Lt. arba 58%., priedas Nr.3.

2013 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 133515,43 Lt, iš jų:

Negyvenamieji pastatai – 1456,00 Lt;

Kiti statiniai - 9520,00 Lt

Kompiuterinė įranga – 60215,93 Lt.

Baldai – 8688,00 Lt;

Kita biuro įranga - 47391,50 Lt

Kitas ilgalaikis turtas – 6244,00

Priedas Nr.4.

Pastaba Nr.3. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta (8-ojo VSAFAS 1 priede) Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai atsargų už 15861,06 Lt. Įsigyta už 124886,07 Lt. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

atsargų balansinė vertė sumažėjo 8000,84 Lt. lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų balansine verte, kas sudaro 80%. Priedas Nr.5.

Pastaba Nr. 4. Išankstinių apmokėjimų nėra.

Pastaba Nr. 5. Sukauptos gautinos sumos . Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta (17-ojo VSAFAS 7 priede). Priedas Nr.6 Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Darbo užmokestis už 12 mėn.	99838,49
2.	Įmokos sodrai nuo darbo užmokesčio už 12 mėn.	32695,28
3.	Sukauptiems atostoginiams	43192,21
4.	Sukaupioms įmokoms Sodrai	13380,95
5.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes	54040,71
	IŠ VISO:	243147,64

Sukaupėtų gautinų sumų suma padidėjo 97255,72 Lt. arba 40%, kadangi už gruodžio mėn. liko skola darbuotojams.

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 6968,21 Lt. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Priedas Nr.7. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 4540,25 Lt. Tai lėšos, skirtos projekto vykdymui.

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 4199128,87 Lt., iš jų: iš valstybės biudžeto 353175,84 Lt., iš savivaldybės biudžeto 1649278,06 Lt., iš ES biudžeto 2186301,70 Lt., iš kitų 10373,27 Lt. pateiktas 20-ojo VSAFAS 7 priede, Priedas Nr.8. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede. Priedas Nr.9.

Pastaba Nr. 8. Tiekėjams mokėtinos sumos 56053,18 Lt: už komunalinius paslaugos 5847,99 Lt, už degalus autobusui 5825,22 Lt, už mokinių pavėžėjimą 41220,20 Lt. už maisto ruošimą, mokinių maitinimui 3159,77 Lt.

Pastaba Nr. 9. Sukauptos mokėtinos sumos (17-ojo VSAFAS 12 priedas):

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	56573,16
	IŠ VISO:	56573,16

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta Priedas Nr.10. Sukaupėtų atostoginių sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 6229,65 Lt. t.y. 9,92%, dėl mažesnio darbo užmokesčio.

Pastaba Nr. 10. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Mokėtinas darbo užmokestis darbuotojams 132533,97 Lt., iš jų pajamų mokestis 14958,50 lt., socialinio draudimo įmokos 32695,28 Lt.

Pastaba Nr. 11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 1714112,86 Lt darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	1299384,98
1.1.	iš jų išeitinių išmokų	31132,84
2.	Ligos pašalpų	3456,12
3.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	411271,76
	IŠ VISO:	1714112,86

Priedas Nr.11.

Pastaba Nr. 12. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Šildymo	40097,15
2.	Elektros energijos	36180,94
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	4425,31
4.	Ryšių paslaugų	7558,72
	IŠ VISO:	88262,12

Pastaba Nr. 13. Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Buhalterinės programos aptarnavimas	1600,00
2.	Atliekų surinkimas ir išvežimas	1688,00
3.	Banko paslaugos	169,00
4.	Moksleivių pažintinė veikla, profesinis orientavimas	2900,58
5.	IKT diegimas	1452,00
6.	Dezinfekcijos darbai	1057,00
7.	Mokyklos apsauga	471,90
8.	Įrengimų patikra	1278,54
9.	Kitos	34151,26
10	Mokinių pavėžėjimo išlaidos	125324,70
11.	Mokinių nemokamo maitinimo maisto ruošimo išlaidos	18225,91
12.	Mokinių nemokamo maitinimo maisto produktų išlaidos	76100,15
	IŠ VISO:	264419,04

Pastaba Nr. 14. Pagrindinės veiklos kitos pajamos. 10-ojo VSAFAS 2 priedas. Tai per ataskaitinį laikotarpį gautos pajamos iš atsitiktinių paslaugų 7955,41 Lt.: už suteiktas paslaugas 4686,61 lt. ir patalpų nuomą 3268,80 Lt. Priedas Nr.12 Per ataskaitinį laikotarpį pajamų sumažėjo 1210,04 Lt. (13,20%), dėl mažesnio kiekio suteiktų paslaugų.

PRIDEDAMA.

- 1 priedas Nematerialaus turto vertės pasikeitimas, 4 lapai;
- 2 priedas Visiškai nusidėvėjusio nematerialaus turto vertė, 2 lapai;
- 3 priedas Materialaus turto vertės pasikeitimas, 1 lapai;
- 4 priedas Visiškai nusidėvėjusio materialaus turto vertė, 2 lapai;
- 5 priedas Atsargų vertės pasikeitimas, 1 lapas;
- 6 priedas Informacija apie per vienus metus gautinas sumas 1 lapas;
- 7 priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus 1 lapas;
- 8 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
- 9 priedas Finansavimo sumų likučiai 1 lapas;
- 10 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
- 11 priedas. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos; 1 lapas;
- 12 priedas Kitos pajamos, 1 lapas;
- 13 priedas 2013 metų informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapai

Direktorius

Rita Andrulienė

Vyriausioji buhalterė

Teresė Tarasaitienė