



KRAŽIŲ ŽYGMANTO LIAUKSMINO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DARBO KARANTINO LAIKOTARPIU

2020 m. spalio 14 d. Nr. V1-108

Kražiai

Vadovaudamasi 2020 m. spalio d. Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A- „Dėl COVID-19 ligos prevencijos priemonių taikymo Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje“:

1. N u r o d a u:

- 1.1. Nuo 2020 m. spalio 15 d. iki 2020 m. spalio 23 d. ugdymo procesą 5–12 klasių mokiniams organizuoti nuotoliniu būdu (nuo spalio 26 iki spalio 30 d. mokiniai atostogauja);
- 1.2. Neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą vykdyti nuotoliniu būdu;
- 1.3. Etatinių darbuotojų (kuriems nustatytas 40 val. arba 36 val. savaitės darbo laikas) darbo laiką trumpinti iki 15.00 val. be pietų pertraukos.
- 1.4. Neorganizuoti mokyklos patalpose ir atvirose patalpose, kitose ne mokyklos edukacinėse uždaroje erdvėse renginių bei susibūrimų.

2. Į p a r e i g o j u:

- 2.1. Mokytojus savarankiškai spręsti ir organizuoti mokymą nuotoliniu būdu, dirbant darbo vietoje (laikantis saugaus atstumo ir registruojantis dėl atvykimo į darbo vietą tel. 842760020) arba dirbant iš namų;
- 2.2. Metodinių ir kitų darbo grupių vadovus metodinės veiklos susirinkimus, pasitarimus organizuoti prioritetą teikiant nuotoliniam būdui. Susirinkimą organizuojant vienoje patalpoje dėvėti burną ir nosį dengiančias apsaugos priemones, išlaikyti ne mažesnę, vieno metro atstumą.
- 2.3. Administracijos darbuotojus aptarnauti mokinių tėvus ir kitus lankytojus nuotoliniu būdu, o nesant tokiai galimybei, vykdyti išankstinę registraciją, riboti lankytojų patekimą į patalpas ir dėvėti apsaugos kaukes.

3. I n f o r m u o j u darbuotojus, kad privaloma:

- 3.1. Laikytis griežtos rankų higienos, vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną;
- 3.2. Vėdinti darbo patalpas ne rečiau, kaip 1 kartą per valandą plačiai atidarius langus;
- 3.3. Darbe nuolat stebėti savo sveikatą, o pasireiškus karščiavimui (37,3 C ir daugiau) nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ir pasišalinti iš mokyklos, o turint infekcinių ligų požymių, į darbą vykti draudžiama;
- 3.4. Informuoti mokyklos administraciją dėl privalomos izoliacijos, kurios laikotarpiu draudžiama dirbti įstaigoje.

4. P a v e d u:

4.1. Pavaduotojai ugdymui:

- 4.1.1. virtualiai bendradarbiauti su mokytojais, stebėti Tamo dienyne vykdomų programų įgyvendinimą bei mokinių dalyvavimą ugdymo procese;

- 4.1.2. organizuoti suplanuotas metodines ir darbo grupių veiklas;
- 4.1.3. informuoti mokytojus, mokinius ir mokinių tėvus apie nuotolinio mokymo ir kitus su ugdymu susijusius pokyčius.
- 4.2. Pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams:
 - 4.2.1. sudaryti galimybę tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai bei dezinfekcijai (prie įėjimo į pastatą, sanitariniuose mazguose);
 - 4.2.2. organizuoti dažnai liečiamų paviršių (durų rankenos, elektros jungikliai, kedžių atlošai, stalų paviršiai ir kita) valymą tam skirtu valikliu kaip galima dažniau, ne rečiau, kaip 2 kartus per dieną;
 - 4.2.3. aprūpinti darbuotojus, esančius fiziniėje darbo vietoje, reikalingomis asmeninės apsaugos priemonėmis;
 - 4.2.4. parengti nuo 2020 m. spalio 15 dienos mokyklinių autobusų maršrutus ir pateikti tvirtinti mokyklos direktoriui.
- 4.3. Socialiniam pedagogui:
 - 4.3.1. Informuoti mokinius, mokinių tėvus, autobusų parką apie mokinių pavėžėjimo grafikų pasikeitimus;
 - 4.3.2. Organizuoti nemokamą maitinimą sausų daavinu nuotoliniu būdu besimokantiems mokiniams;
 - 4.3.3. Vykdyti socialinio ugdymo programas, konsultuoti mokytojus ir mokinių tėvus nuotoliniu būdu.
- 5. Nustatu, kad įsakymas galioja iki 2020-10-31.
- 6. Pasilieku šio įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Gimnazijos direktorė



Rita Andriulienė

Jūsų patarimai
 Lau
 Inesa Žaludienė
 2020-10-14